

# **Guida alla presentazione**

Allegato A2

Requisiti e disposizioni per le candidate e i candidati così come indicatori e criteri per la valutazione dell'esame orale: presentazione (guida alla presentazione)

Versione definitiva approvata durante la seduta della CGQ del 24 settembre 2014

Modificazioni: 17 marzo 2016 (decisione della commissione GQ)

## Indice

1.	Introduzione.....	2
2.	Esame finale «Specialista della gestione PMI» Parte dell'esame: Presentazione .....	2
2.1.	Esame orientato alle performance .....	2
2.2.	Requisiti formali per la presentazione .....	2
2.3.	Requisiti contenutistici per la presentazione .....	2
2.4.	Svolgimento dell'esame orale (presentazione e colloquio d'esame) .....	3
3.	Giudizio e valutazione della presentazione .....	4
3.1.	Giudizio .....	4
3.2.	Valutazione.....	5

## 1. Introduzione

Il presente allegato A2 *Requisiti e disposizioni per le candidate e i candidati così come indicatori e criteri per la valutazione dell'esame orale: presentazione (guida alla presentazione)* è parte integrante delle *Direttive sul regolamento d'esame «Specialista della gestione PMI»*.

Il documento informa le candidate e i candidati sui requisiti che vengono loro richiesti e presenta le disposizioni formali e contenutistiche per l'esame orale «presentazione». Allo stesso tempo questa guida illustra in modo trasparente gli indicatori e i criteri sulla base dei quali la presentazione viene giudicata e valutata.

## 2. Esame finale «Specialista della gestione PMI» Parte dell'esame: Presentazione

### 2.1. Esame orientato alle performance

Con l'esame finale orientato alle performance le candidate e i candidati mostrano di avere acquisito le competenze descritte nei sei moduli e di utilizzarle e attuarle concretamente nella loro pratica professionale. Sono anche in grado di trasferire queste competenze ad altre situazioni e imprese.

Sulla base delle situazioni operative e delle soluzioni orientate alle performance le candidate e i candidati comprovano sia di disporre delle singole competenze specifiche previste dai moduli e di poterle applicare nella pratica professionale sia di avere sviluppato, nella propria impresa, competenze di attuazione trasversali ai moduli e rilevanti per il posto di lavoro. Nel compito di interconnessione vengono applicate competenze previste da tutti i moduli.

### 2.2. Requisiti formali per la presentazione

Durata	20 minuti
Infrastruttura/ mezzi ausiliari	Con la pubblicazione relativa all'esame le candidate e i candidati ricevono le informazioni sull'infrastruttura e sui mezzi ausiliari che sono a disposizione nell'aula in cui si svolge l'esame. Le candidate e i candidati possono dare per scontato il buon funzionamento di questa infrastruttura/questi mezzi ausiliari. Se la candidata/il candidato ha bisogno di un'altra o ulteriore infrastruttura o di altri o ulteriori mezzi ausiliari, lei stessa/lui stesso sarà responsabile del loro buon funzionamento durante la propria presentazione.

### 2.3 Requisiti contenutistici per la presentazione

Le candidate e i candidati presentano i contenuti elaborati nel dossier delle performance e illustrano nuovi aspetti che non sono ancora stati trattati o non sono ancora stati trattati in modo approfondito nel dossier. Le candidate e i candidati presentano argomenti per le decisioni/misure prese e vi riflettono. Le candidate e i candidati strutturano la loro presentazione in modo logico e scelgono un tipo di presentazione in linea con i contenuti e con la cultura d'impresa.

## 2.4 Svolgimento dell'esame orale (presentazione e colloquio d'esame)

Cosa	Chi	Osservazioni
<b>Saluti iniziali e informazioni</b> sullo svolgimento dell'esame orale (2 parti: presentazione, colloquio d'esame)	Perita/perito d'esame	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare identità</li> <li>• Porre la domanda sullo stato di salute (mettere a verbale i disturbi di lieve entità; in caso di compromissioni più gravi l'esame deve essere posticipato – è necessario il certificato)</li> <li>• Presentare lo svolgimento</li> <li>• Mostrare l'infrastruttura</li> <li>• Mostrare la postazione dedicata alla preparazione e la postazione dedicata alla presentazione</li> <li>• Mettere a disposizione un blocco per appunti e l'occorrente per scrivere</li> <li>• Chiarire la disposizione dei posti</li> </ul>
Allestimento per la presentazione	Candidata/candidato	
Presentazione	Candidata/candidato Due perite/periti d'esame	
Pausa		La candidata/il candidato mette in ordine la postazione dedicata alla presentazione, si prepara per il successivo colloquio d'esame.
Colloquio d'esame	Candidata/candidato Due perite/periti d'esame	

### 3. Giudizio e valutazione della presentazione

#### 3.1. Giudizio

<b>Criteri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Osservazioni</b>	<b>Punteggio possibile</b>
I contenuti presentati costituiscono un valido riassunto del lavoro.	I contenuti presentati così come il modo in cui viene svolta la presentazione mostrano che la redattrice/il redattore del dossier delle performance è in grado di fare una relazione. È riconoscibile una certa congruenza (corrispondenza).		2
<b>I contenuti presentati</b> permettono di riconoscere <b>l'esperienza lavorativa</b> (padronanza della terminologia e comprensione delle fonti di riferimento).	Aspetti professionali (la candidata/il candidato sa cosa deve fare); aspetti organizzativi (la candidata/il candidato sa come deve procedere); aspetti comportamentali (la candidata/il candidato sa come deve comportarsi); la lingua selezionata e la terminologia specifica sottolineano questi aspetti; creazione di riferimenti al dossier riconoscibile, presente.		3
I contenuti presentati forniscono nuovi aspetti in relazione al lavoro.	Apportano nuovi aspetti o aspetti approfonditi. Il riferimento ai contenuti del dossier delle performance è riconoscibile.		2
La struttura è logica, è possibile riconoscere un filo conduttore.	Struttura: sono riconoscibili introduzione, parte principale, conclusione così come sviluppo logico del contenuto.		1
La scelta del tipo di presentazione è in sintonia con il contesto specifico dell'azienda.	Tipo di presentazione e tecnica di presentazione adatte e autentiche.		1
La tempistica è rispettata.	In base al cronometraggio	Tolleranza di +/- 3 minuti; a partire da 23 minuti interrompere la candidata/il candidato e invitarla/invitarlo a concludere.	1
<b>Totale</b>			<b>10</b>

### 3.2. Valutazione

Può anche essere assegnata la metà dei punti da raggiungere.

<b>Criteria con i punti da raggiungere</b>	<b>Non raggiunti</b>	<b>Raggiunti parzialmente</b>	<b>Raggiunti</b>
1	0	0,5	1
2	0	1	2
3	0	1,5	3

**Punteggio massimo da raggiungere presentazione**

**10 punti**

**Superato con 6–10 punti**

**Non superato con 0–5,5 punti**

L'esame professionale si intende superato se per ogni parte dell'esame è stato raggiunto il 60 % del punteggio massimo raggiungibile.