

Guida agli esami modulari

Allegato B

Requisiti e disposizioni per gli esami modulari così come per la loro valutazione (guida agli esami modulari)

Versione definitiva approvata durante la seduta della CGQ del 24 settembre 2014

Modificazioni: 30 giugno 2017 (decisione della commissione GQ)
30 ottobre 2020 (decisione della commissione GQ)

Indice

1.	Introduzione.....	2
2.	Requisiti per gli offerenti dei corsi di formazione per lo svolgimento degli esami modulari ...	2
2.1.	Richiesta di ammissione per lo svolgimento degli esami modulari	2
3.	Definizione degli esercizi per gli esami modulari.....	2
3.1.	Esercizi degli esami modulari	2
3.2.	Garanzia della qualità da parte dell'offerente dei corsi di formazione.....	3
3.3.	Precedente approvazione degli esercizi	3
4.	Svolgimento degli esami modulari	4
4.1.	Ambiente dell'esame	4
4.2.	Mezzi ausiliari consentiti	4
4.3.	Svolgimento in contemporanea in tutte le parti del Paese.....	4
4.4.	Precedente comunicazione alla commissione GQ	4
5.	Correzione degli esami modulari	4
5.1	Requisiti per i periti d'esame.....	4
5.2	Disposizioni obbligatorie per la correzione degli esami modulari	5
6.	Comunicazione dei risultati e ricorsi.....	5
6.1	Comunicazione ai candidati.....	5
6.2	Comunicazione alla commissione GQ	5
6.3	Ricorsi	5

1. Introduzione

Il presente allegato B *Requisiti e disposizioni per gli esami modulari così come per la loro valutazione* è parte integrante delle *Direttive sul regolamento d'esame «Specialista della gestione PMI»*.

Il documento informa gli offerenti dei corsi di formazione e le organizzazioni, che svolgono esami modulari, sui requisiti che vengono loro richiesti e presenta le disposizioni formali e contenutistiche per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami modulari.

Con ciò il presente allegato contiene le disposizioni di attuazione relative all'art. 2.2.1 h) del regolamento d'esame («La commissione di garanzia della qualità [...] stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami modulari [...])»).

2. Requisiti per gli offerenti dei corsi di formazione per lo svolgimento degli esami modulari

2.1. Richiesta di ammissione per lo svolgimento degli esami modulari

Gli offerenti dei corsi di formazione che intendono svolgere esami modulari devono precedentemente farne domanda alla commissione GQ. Questa domanda deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- Comprova di una certificazione valida secondo la norma ISO 29990 o la norma EduQua
- Comprova dello svolgimento avvenuto o garantito dei corrispondenti corsi di preparazione
- Concetto relativo allo svolgimento degli esami modulari, complessivamente e per ciascun modulo. Da questo concetto deve risultare chiaro il modo in cui i singoli esami modulari sono strutturati in linea di principio, quali tematiche occupano quale percentuale dell'esame e il modo in cui le tematiche vengono ponderate punto per punto
- Conferma da parte dell'offerente dei corsi di formazione di offrire almeno due volte all'anno ogni esame modulare con, per ciascuno, minimo una possibilità di riparazione entro due mesi

Sulla base di una tale richiesta la commissione GQ esegue un audit per il riconoscimento presso l'offerente dei corsi di formazione e decide, quindi, sull'ammissione come offerente di esami modulari. Gli offerenti dei corsi di formazione accreditati devono tenere un corso all'anno. Dopo il secondo anno consecutivo senza aver tenuto alcun corso, essi perderanno l'accreditamento.

3. Definizione degli esercizi per gli esami modulari

3.1. Esercizi degli esami modulari

Gli esami modulari devono soddisfare i seguenti requisiti minimi per quanto riguarda i contenuti:

- Le competenze del modulo (conformemente alla griglia delle competenze) vengono coperte
- L'esame modulare soddisfa le disposizioni che seguono per quanto riguarda tipo, durata e forma
- Una griglia di valutazione che costituisce la base per la correzione è disponibile
- La norma di superamento prevede il 60 % del punteggio massimo.

Tipo di esame, durata e forma:

Modulo	Tipo di esame modulare	Durata dell'esame modulare	Forma dell'esame
Modulo 1: Gestione generale dell'impresa	Esame scritto	60 minuti	Domande d'esame orientate alle competenze, orientate al caso
Modulo 2: Leadership, comunicazione e gestione del personale	Esame scritto	60 minuti	Domande d'esame orientate alle competenze, orientate al caso
Modulo 3: Organizzazione	Esame scritto	60 minuti	Ministudi di casi, orientati alle competenze
Modulo 4: Contabilità	Esame scritto	90 minuti	Domande d'esame orientate alle competenze, orientate al caso
Modulo 5: Marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i clienti e i fornitori	Lavoro scritto 10 - 16 pagine (A4)	Consegna entro 8 settimane dalla comunicazione dell'assegnazione dell'esercizio	Compito applicativo, orientato alle competenze, preso dalla propria azienda
Modulo 6: Diritto nella gestione dell'impresa PMI	Esame scritto	60 minuti	Domande d'esame orientate alle competenze, orientate al caso
Modulo di interconnessione	Nessun esame		

3.2. Garanzia della qualità da parte dell'offerente dei corsi di formazione

Prima della consegna alla commissione GQ, gli esami modulari devono essere sottoposti a un controllo interno della qualità. Questo controllo comprende almeno quanto segue:

- Verifica che gli esercizi sono orientati alle competenze e corrispondono alle competenze previste dai moduli
- Verifica che la portata dell'esame corrisponde al tempo previsto per l'esame
- Verifica della soluzione campione e della griglia di valutazione

3.3. Precedente approvazione degli esercizi

- Gli offerenti dei corsi di formazione devono far approvare, in precedenza, dalla commissione GQ ogni singolo esercizio per un esame modulare.
- Gli esercizi devono essere consegnati almeno quattro mesi prima della data dell'esame.

I seguenti documenti devono essere allegati:

- L'esercizio nel modo in cui verrà presentato al candidato
- L'esercizio unitamente alla soluzione
- La griglia dei criteri
- Il modulo del verbale d'esame
- Il verbale della garanzia interna della qualità

- Gli esercizi devono contenere le seguenti caratteristiche identificative:
 - Denominazione modulo
 - Numero serie
 - Numero versione
 - Data redazione
- La commissione GQ trasmette la sua approvazione oppure eventuali modifiche vincolanti al più tardi due mesi dopo la consegna dell'esercizio.
- Eventuali miglioramenti necessari devono essere consegnati due settimane dopo.
- L'approvazione degli esami modulari da parte della commissione GQ è a pagamento.

4. Svolgimento degli esami modulari

4.1. Ambiente dell'esame

Gli offerenti dei corsi di formazione devono predisporre per i candidati un ambiente d'esame che permetta loro di concentrarsi e che presenti un livello minimo di disturbi. I candidati devono essere sorvegliati durante l'esame.

4.2. Mezzi ausiliari consentiti

Oltre alla carta bianca e all'occorrenza per scrivere è consentita sola una calcolatrice tascabile a batterie silenziosa. Gli esami modulari si possono svolgere in modalità elettronica, al computer. Durante lo svolgimento è severamente vietato usare Internet. Garantire il corretto svolgimento è compito dell'offerente dei corsi di formazione.

Ulteriori mezzi ausiliari come manoscritti o foglietti con appunti non sono ammessi. I cellulari e altri apparecchi elettronici devono essere spenti e lasciati in borsa (tranne il computer in caso di esami svolti in modalità elettronica). I candidati che infrangono queste prescrizioni devono essere allontanati immediatamente dall'esame. In questo caso il risultato dell'esame sarà «non superato».

4.3. Svolgimento in contemporanea in tutte le parti del Paese

Gli esami modulari che si basano sulla stessa serie di esami devono svolgersi in contemporanea in tutte le parti del Paese e in tutte le regioni linguistiche. Qualora ciò non dovesse essere possibile dal punto di vista organizzativo, devono essere impiegate serie di esami diverse.

4.4. Precedente comunicazione alla commissione GQ

Ogni singolo svolgimento di un esame modulare deve essere comunicato alla commissione GQ con almeno 8 settimane di anticipo con l'indicazione del luogo e dell'orario dell'esame nonché del referente in loco.

5. Correzione degli esami modulari

5.1 Requisiti per i periti d'esame

I periti d'esame impiegati dall'offerente dei corsi di formazione devono soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Competenza professionale pratica comprovata nel corrispondente settore previsto dal modulo
- Diploma di formazione almeno a livello di esame professionale superiore, scuola specializzata superiore, scuola universitaria professionale o scuola universitaria
- Conoscenze ampie e dettagliate relative alla griglia delle competenze del corrispondente modulo

5.2 Disposizioni obbligatorie per la correzione degli esami modulari

- Gli esami modulari devono essere corretti in modo coerente sulla base della griglia di valutazione.
- I risultati della correzione devono essere registrati in un verbale d'esame per ciascun candidato. Questi verbali d'esame devono essere conservati per 5 anni e, su richiesta, devono essere presentati alla commissione GQ.

6. Comunicazione dei risultati e ricorsi

6.1 Comunicazione ai candidati

- I risultati di ogni esame modulare devono essere comunicati per iscritto ai candidati entro e non oltre quattro settimane dall'esame. È sufficiente la comunicazione «superato» o «non superato».
- I candidati hanno il diritto di visionare l'esame e i verbali d'esame.
- Ai candidati deve essere consegnata una conferma relativa agli esami modulari superati con la corrispondente data.

6.2 Comunicazione alla commissione GQ

I risultati di ogni svolgimento degli esami modulari devono essere comunicati per iscritto alla commissione GQ sotto forma di elenco con l'indicazione di cognome, nome e data di nascita dei candidati entro 6 settimane dall'ultimo esame.

6.3 Ricorsi

I candidati che desiderano fare ricorso contro il risultato dell'esame devono presentare al segretariato d'esame una corrispondente domanda con una motivazione dettagliata entro 4 settimane dalla comunicazione del risultato d'esame.