

Guida al colloquio d'esame

Allegato A3

Requisiti e disposizioni per le candidate e i candidati così come indicatori e criteri per la valutazione dell'esame orale: colloquio d'esame (guida al colloquio d'esame)

Versione definitiva approvata durante la seduta della CGQ del 24 settembre 2014

Modificazioni: 25 ottobre 2019 (decisione della commissione GQ)

Indice

1.	Introduzione.....	2
2.	Esame finale «Specialista della gestione PMI» Parte dell'esame: colloquio d'esame.....	2
2.1.	Esame orientato alle performance	2
2.2.	Requisiti formali per il colloquio d'esame	2
2.3.	Requisiti contenutistici per il colloquio d'esame	2
2.4.	Svolgimento dell'esame orale (presentazione e colloquio d'esame)	3
2.5.	Mezzi ausiliari consentiti	3
3.	Giudizio e valutazione del colloquio d'esame.....	4
3.1.	Giudizio	4
3.2.	Valutazione.....	5

1. Introduzione

Il presente allegato A3 *Requisiti e disposizioni per le candidate e i candidati così come indicatori e criteri per la valutazione dell'esame orale: colloquio d'esame (guida al colloquio d'esame)* è parte integrante delle *Direttive sul regolamento d'esame «Specialista della gestione PMI»*.

Il documento informa le candidate e i candidati sui requisiti che vengono loro richiesti e presenta le disposizioni formali e contenutistiche per l'esame orale «colloquio d'esame». Allo stesso tempo questa guida illustra in modo trasparente gli indicatori e i criteri sulla base dei quali il colloquio d'esame viene giudicato e valutato.

2. Esame finale «Specialista della gestione PMI» Parte dell'esame: colloquio d'esame

2.1. Esame orientato alle performance

Con l'esame finale orientato alle performance le candidate e i candidati mostrano di avere acquisito le competenze descritte nei sei moduli e di utilizzarle e attuarle concretamente nella loro pratica professionale. Sono anche in grado di trasferire queste competenze ad altre situazioni e imprese.

Sulla base delle situazioni operative e delle soluzioni orientate alle performance le candidate e i candidati comprovano sia di disporre delle singole competenze specifiche previste dai moduli e di poterle applicare nella pratica professionale sia di avere sviluppato, nella propria impresa, competenze di attuazione trasversali ai moduli e rilevanti per il posto di lavoro. Nel compito di interconnessione vengono applicate competenze previste da tutti i moduli.

2.2. Requisiti formali per il colloquio d'esame

Forma	Esame singolo orale
Durata	60 minuti

2.3. Requisiti contenutistici per il colloquio d'esame

Durante il colloquio con le perite d'esame e i periti d'esame le candidate e i candidati mostrano, sulla base del loro operato professionale concreto e degli esempi d'attuazione e d'applicazione illustrati nel dossier delle performance e sulla base della presentazione così come con le esperienze prese dalla loro quotidianità lavorativa, di disporre delle competenze definite nel profilo professionale. Nel colloquio che si sviluppa a partire dalle domande delle perite e dei periti d'esame le candidate e i candidati mostrano di soddisfare i seguenti requisiti:

- Rispondere alle domande in modo preciso, comprensibile, professionalmente corretto, sufficiente per quanto riguarda i contenuti
- Dare risposte approfondite alle analisi aziendali (SWOT)
- Analizzare, commentare e riflettere sui punti forti/deboli così come sulle opportunità/sui rischi dell'impresa
- Illustrare e analizzare esempi concreti di operazioni e risoluzioni di problemi contenuti nel dossier delle performance e ulteriori esempi presi dall'azienda che mostrano l'interconnessione di almeno 3 competenze previste dai moduli
- Avere pronte soluzioni alternative rispetto alle soluzioni adottate
- Mettere in discussione criticamente le attuazioni e le misure adottate in azienda, riflettere su di esse e ricavarne informazioni

- Mettere in discussione criticamente il ruolo personale in azienda, nei progetti o nell'elaborazione del presente esame finale e ricavarne informazioni
- Illustrare eventuali effetti in seguito alle informazioni relative al ruolo personale
- Trasmettere le competenze ad altre situazioni o ad altre imprese

2.4. Svolgimento dell'esame orale (presentazione e colloquio d'esame)

Cosa	Chi	Osservazioni
Saluti iniziali e informazioni sullo svolgimento dell'esame orale (2 parti: presentazione, colloquio d'esame)	Perita/perito d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare identità • Porre la domanda sullo stato di salute (mettere a verbale i disturbi di lieve entità; in caso di compromissioni più gravi l'esame deve essere posticipato – è necessario il certificato) • Presentare lo svolgimento • Mostrare l'infrastruttura • Mostrare la postazione dedicata alla preparazione e la postazione dedicata alla presentazione • Mettere a disposizione un blocco per appunti e l'occorrente per scrivere • Chiarire la disposizione dei posti
Allestimento per la presentazione	Candidata/candidato	
Presentazione	Candidata/candidato Due perite/periti d'esame	
Pausa		La candidata/il candidato mette in ordine la postazione dedicata alla presentazione, si prepara per il successivo colloquio d'esame.
Colloquio d'esame	Candidata/candidato Due perite/periti d'esame	

2.5. Mezzi ausiliari consentiti

Per il colloquio d'esame possono essere utilizzati, oltre al dossier delle performance, la documentazione della presentazione. Possono essere utilizzati ulteriori mezzi ausiliari che supportano le spiegazioni orali e le argomentazioni, ad esempio una tabella con i calcoli, un bilancio annuale o statistiche. Questi mezzi ausiliari devono però avere a che fare direttamente con le spiegazioni e non devono servire come opera di consultazione.

3. Giudizio e valutazione del colloquio d'esame

3.1. Giudizio

Criteria	Indicatori	Osservazioni	Punteggio possibile
Risposta precisa	La risposta si riferisce alla domanda posta		1
Risposta professionalmente corretta	La risposta è corretta dal punto di vista professionale, nessuna affermazione errata		1
Risposta sufficiente per quanto riguarda i contenuti	Portata sufficiente e soddisfacente delle argomentazioni		3
Risposta comprensibile	La risposta è comprensibile, ha senso per le perite/i periti d'esame, sembra essere logica		3
Risposta alle domande relative all'analisi SWOT	Risposte ricostruibili, illustrano i dettagli derivanti dall'analisi SWOT		2
Commento e riflessione sull'analisi SWOT	Commenti comprensibili e autonomi così come riflessioni derivanti dall'analisi dei punti forti/deboli e delle opportunità/dei rischi (SWOT) dell'impresa		2
Illustrazione e analisi di esempi di operazioni e di esempi di risoluzioni di problemi (che comprendono al minimo 3 competenze previste dai moduli)	<p>Spiegazione orale, illustrazione di un esempio contenuto nel dossier delle performance così come di un ulteriore esempio preso dall'azienda. Gli esempi coprono almeno 3 delle 6 competenze previste dai moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione generale dell'impresa 2. Leadership, comunicazione e gestione del personale 3. Organizzazione 4. Contabilità 5. Marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i fornitori e i clienti 6. Diritto nella gestione dell'impresa PMI <p>Gli esempi vengono analizzati e messi in discussione criticamente. Ne vengono ricavate informazioni.</p>	<p>Gli esperti non vanno a indagare le conoscenze professionali teoriche. Le domande si riferiscono sempre all'esperienza professionale delle candidate e dei candidati e richiedono un modo di pensare globale.</p> <p>Le competenze che non sono descritte dalle candidate e dai candidati nel dossier delle performance possono essere esaminate dalle perite e dagli periti durante il colloquio d'esame.</p>	4

Osservazione critica del ruolo personale e delle conoscenze acquisite	La candidata/il candidato si vede nel contesto dell'impresa o del progetto, definisce il proprio ruolo e formula informazioni ed eventuali effetti		2
Trasferimento delle competenze in altre situazioni e/o aziende	La candidata/il candidato è in grado di abbozzare in relazione a semplici problematiche di un'altra impresa possibili proposte di soluzione e di dare una risposta		2
Totale			20

3.2. Valutazione

Può anche essere assegnata la metà dei punti da raggiungere.

Criteria con i punti da raggiungere	Non raggiunti	Raggiunti parzialmente	Raggiunti
1	0	0,5	1
2	0	1	2
3	0	1,5	3
4	0	2	4

Punteggio massimo da raggiungere colloquio d'esame

20 punti

Superato con 12–20 punti

Non superato con 0–11,5 punti

L'esame professionale si intende superato se per ogni parte dell'esame è stato raggiunto il 60 % del punteggio massimo raggiungibile.